

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D0836C986E3C3F1944BVCB9799047C5D
Владелец: Жукова Александра Павловна
Действителен: с 16.06.2026 до 09.09.2027

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего № 129-ОСН
МБДОУ «Детский сад №22»

А.П. Жукова
от « 26 » 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лекотеке

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Лекотеке муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее — МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы образования и защиты прав детей.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Лекотеки для родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья или особенностям развития не могут посещать МБДОУ и нуждаются в психолого-педагогической и социальной помощи.

2. Цели и задачи Лекотеки

2.1. Целью деятельности Лекотеки является оказание специальной педагогической и коррекционно-развивающей помощи, поддержка развития личности детей-инвалидов и детей с ОВЗ, не посещающих МБДОУ, а также оказание специальной педагогической помощи их родителям (законным представителям).

2.2. Основными задачами Лекотеки являются:

- формирование и коррекция ведущей деятельности детей дошкольного возраста с ОВЗ (игры), активизация основных психических процессов, обучение методам взаимодействия в социуме;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка с ОВЗ;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми с ОВЗ;
- вовлечение родителей (законных представителей) в процесс совместной игровой деятельности с ребёнком с ОВЗ;
- помощь родителям (законным представителям) в подборе адекватных средств общения с ребёнком.

3. Организация деятельности Лекотеки

3.1. Лекотека создаётся на базе МБДОУ на основании приказа руководителя МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических и противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также необходимых методических и дидактических материалов.

3.2. Общее руководство работой Лекотеки возлагается на руководителя МБДОУ.

3.3. Лекотека функционирует в соответствии с графиком работы, утверждённым приказом руководителя МБДОУ.

3.4. Организация коррекционно-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Лекотеке строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ (старшего воспитателя, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога и других). Режим работы специалистов Лекотеки определяется руководителем МБДОУ самостоятельно, исходя из режима работы учреждения.

3.5. Услуги Лекотеки предоставляются на безвозмездной основе.

3.6. Основными формами работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами являются:

- индивидуальные (игровые и диагностические) занятия;
- групповые занятия;
- совместная со взрослыми и детьми образовательная и игровая деятельность.

Содержание и методы работы специалистов Лекотеки определяются с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, а также рекомендаций специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.7. Продолжительность групповых и индивидуальных занятий с детьми устанавливается индивидуально для каждого ребёнка на основе выявленных

специалистами особенностей развития, особых образовательных потребностей и возможностей ребёнка.

3.8. Индивидуальная консультативная работа специалиста Лекотеки с родителями (законными представителями) проводится по запросу. Групповая работа специалистов с родителями (законными представителями) организуется по предварительному согласованию с учётом их потребностей и запросов.

3.9. Консультативная, методическая и практическая помощь в рамках деятельности Лекотеки может предоставляться в следующих формах:

- очные консультации (индивидуальные и групповые);
- дистанционные консультации (по телефону, электронной почте, через официальный сайт МБДОУ);

• публичное консультирование посредством размещения материалов на официальном сайте образовательной организации и в иных информационных ресурсах.

3.10. Для получения консультативной, методической и практической помощи родители (законные представители) могут обратиться в МБДОУ лично, по телефону или через официальный сайт учреждения. При обращении родители (законные представители) формулируют интересующие их вопросы; далее совместно со специалистом выбирается удобное время для посещения Лекотеки или проведения консультации в дистанционном формате.

3.11. Предоставление консультативной, методической и практической помощи в рамках деятельности Лекотеки прекращается в случае отсутствия потребности у родителей (законных представителей) в данной услуге, в том числе в связи с зачислением ребёнка в дошкольную или общеобразовательную организацию.

4. Контроль за деятельностью Лекотеки

4.1. Непосредственный контроль за работой Лекотеки осуществляет руководитель МБДОУ.

4.2. Отчёт о деятельности Лекотеки заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета МБДОУ.

5. Делопроизводство Лекотеки

5.1. В состав документации Лекотеки входят:

- Положение о Лекотеке;
- приказ об открытии Лекотеки;
- график работы специалистов Лекотеки МБДОУ;
- план работы Лекотеки;

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Лекотеку МБДОУ (Приложение 1);
- журнал учёта индивидуальных и групповых форм работы с детьми и родителями (законными представителями) (Приложение 2).

Приложение 1
к настоящему Положению

**Журнал регистрации родителей (законных представителей),
посещающих Лекотеку**

№ п/п	Дата, время проведения мероприятия	Тема мероприятия	Ф.И.О. родителей (законных представителей)
1	2	3	4
1			

Приложение 2
к настоящему Положению

**Журнал учета индивидуальных и групповых форм работы с детьми и
родителями (законными представителями), посещающих Лекотеку**

№ п/п	Дата, время проведения мероприятия	Тема мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ф.И.О. специалиста, должность	Рекомендации, данные в ходе мероприятия
1	2	3	4	5	6
1					